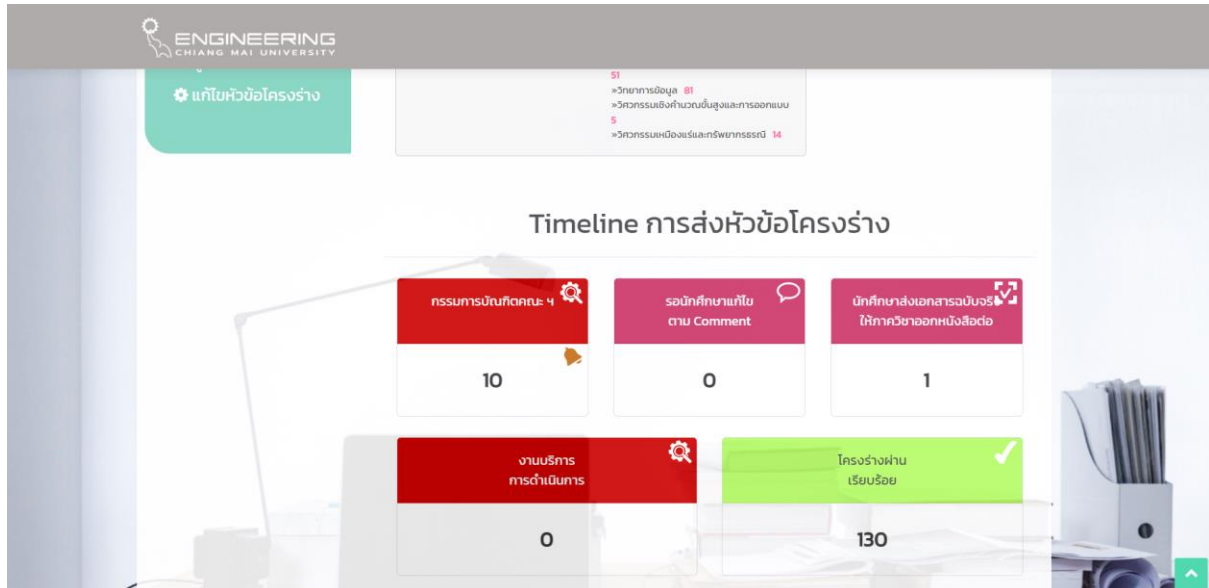


คู่มือ
การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษา
ในระบบบัณฑิตศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การจัดทำคู่มือการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาในระบบบัณฑิตศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเสนอหัวข้อและโครงร่าง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ระบบดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การเข้าใช้ระบบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจตรงกันงานบริการการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมดังกล่าว โดยการแยกเป็นแต่ละเมนูต่างๆ ผ่าน URL ระบบบัณฑิตศึกษา <https://graduate.eng.cmu.ac.th/index.php> ดังนี้

1.เมนูรายการส่งหัวข้อ



เมนูรายการส่งหัวข้อจะแสดงจำนวนนักศึกษาในสถานะระดับต่างๆของกระบวนการเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบจำนวนและรายชื่อของนักศึกษาที่ดำเนินการในสถานะระดับต่างๆได้ โดยแบ่งเป็น

- **กรรมการบัณฑิตคณะ** หมายถึง สถานะจำนวนหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่เตรียมจะเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาจะสามารถเข้าไปตรวจสอบว่ามีจำนวนนักศึกษาของภาควิชา/สาขาวิชาใดบ้างที่จะเสนอหัวข้อโครงร่าง

- **รอนักศึกษาแก้ไขตาม comment** หมายถึง สถานะจำนวนหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขตามมติการพิจารณาหัวข้อจากที่ประชุม

- **นักศึกษาส่งเอกสารฉบับจริงให้ภาควิชาออกหนังสือต่อ** หมายถึง สถานะจำนวนหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้แก้ไขตามมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเรียบร้อยแล้ว

- **งานบริการการดำเนินการ** หมายถึง สถานะจำนวนหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างฯและเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

- **โครงร่างผ่านเรียบร้อยแล้ว** หมายถึง สถานะจำนวนหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพร้อมมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและแจ้งการอนุมัติหัวข้อในระบบสารสนเทศของวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการหรือสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว

2.เมนูจัดการอาจารย์ที่ปรึกษา

ENGINEERING
CHIANG MAI UNIVERSITY

จัดการอาจารย์ที่ปรึกษา

เพิ่มรายชื่อ

จัดการอาจารย์ที่ปรึกษา

จัดการผู้ใช้งาน

จัดการรอบการประชุม

หนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

อัปเดตคำสั่งที่สมบูรณ์

แก้ไขหัวข้อโครงสร้าง

ทั้งหมด 174 รายการ

Show 10 entries Search:

ประเภทอาจารย์	CMU ACCOUNT	รายชื่ออาจารย์	ดำเนินการ
ภายใน	kanya.r	อ.อ. รัตนา รัตนมงคล Lect.Dr. KANYA RATTANAMONGKHONKUN	แก้ไข ลบ
ภายใน	arnan.s	อ.อ. อานันท์ สิทธิพิทักษ์ Lect.Dr. ARNAN SIPITAKIAT	แก้ไข ลบ
ภายใน	sarunoud.p	อ.อ. สรรุณ ภูพิงษ์ Lect. Dr. SARUNNOUD PHUPHISITH	แก้ไข ลบ
ภายใน	panida.th	อ.อ. ปณิตา ธารารักษ์ Lect. Dr. PANIDA THARARAK	แก้ไข ลบ

เมนูรายการการจัดการอาจารย์ที่ปรึกษา จะเป็นรายชื่อของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัย(อาจารย์ประจำ) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งที่เป็นอาจารย์ในคณะวิศวกรรมศาสตร์และอาจารย์นอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่จะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาสามารถแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ได้ เช่น การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ การเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล หรือ หากต้องการเพิ่มรายชื่อของอาจารย์ใหม่ในระบบบัณฑิตศึกษาที่ยังไม่มีชื่อ ซึ่งจะมาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยสามารถเพิ่มรายละเอียดเข้าไปโดยกดในช่อง**เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา**ในมุมมองด้านขวาบนแล้วกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น ประเภทอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ(ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ชื่อและนามสกุล(ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) อีเมลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ENGINEERING
CHIANG MAI UNIVERSITY

จัดการอาจารย์ที่ปรึกษา

เพิ่มรายชื่อ

จัดการอาจารย์ที่ปรึกษา

จัดการผู้ใช้งาน

จัดการรอบการประชุม

หนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

อัปเดตคำสั่งที่สมบูรณ์

แก้ไขหัวข้อโครงสร้าง

ประเภทอาจารย์

ภายใน

ตำแหน่ง / คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย)

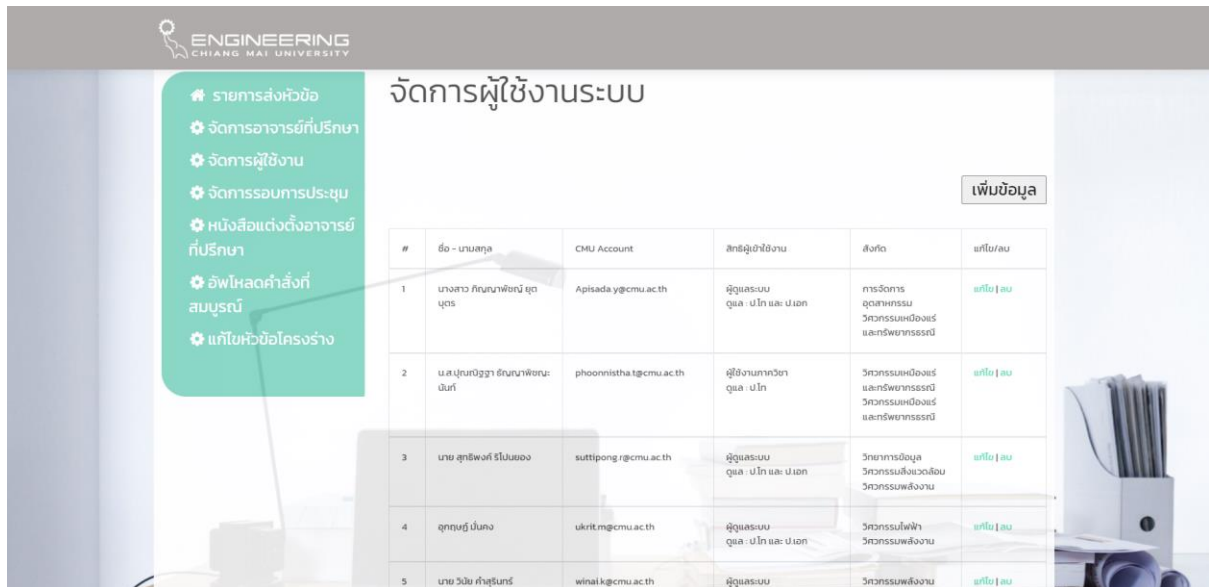
ตำแหน่ง / คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ (ภาษาไทย) นามสกุล (ภาษาไทย)

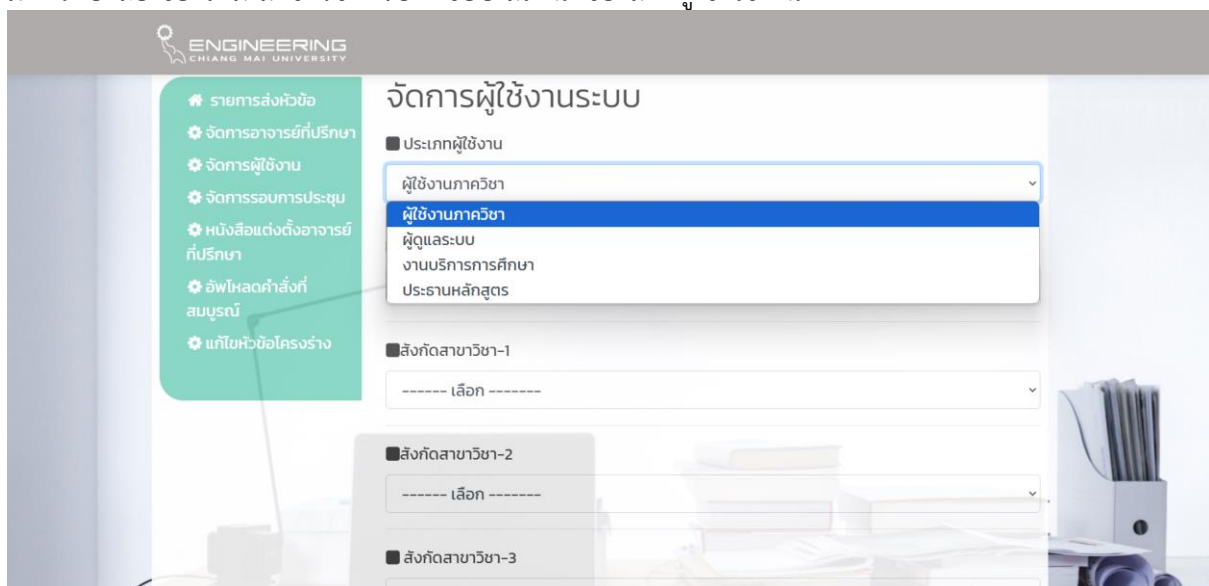
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

Cmu Account (ไม่ต้องใส่ @cmu.ac.th ตัวอย่าง suttipong.r)

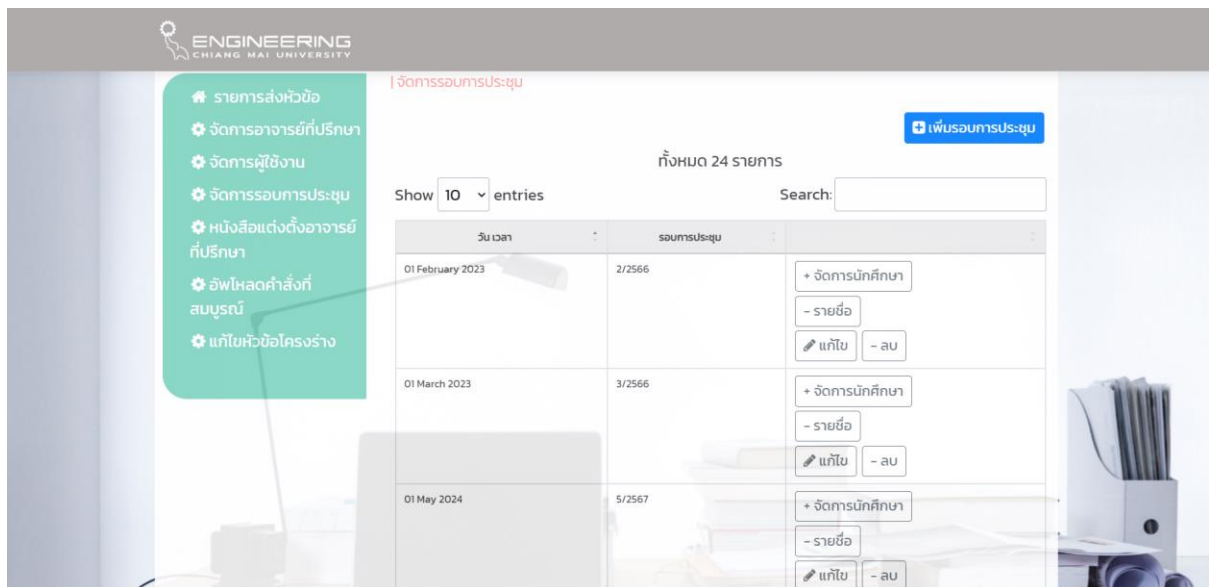
3.เมนูจัดการผู้ใช้งาน



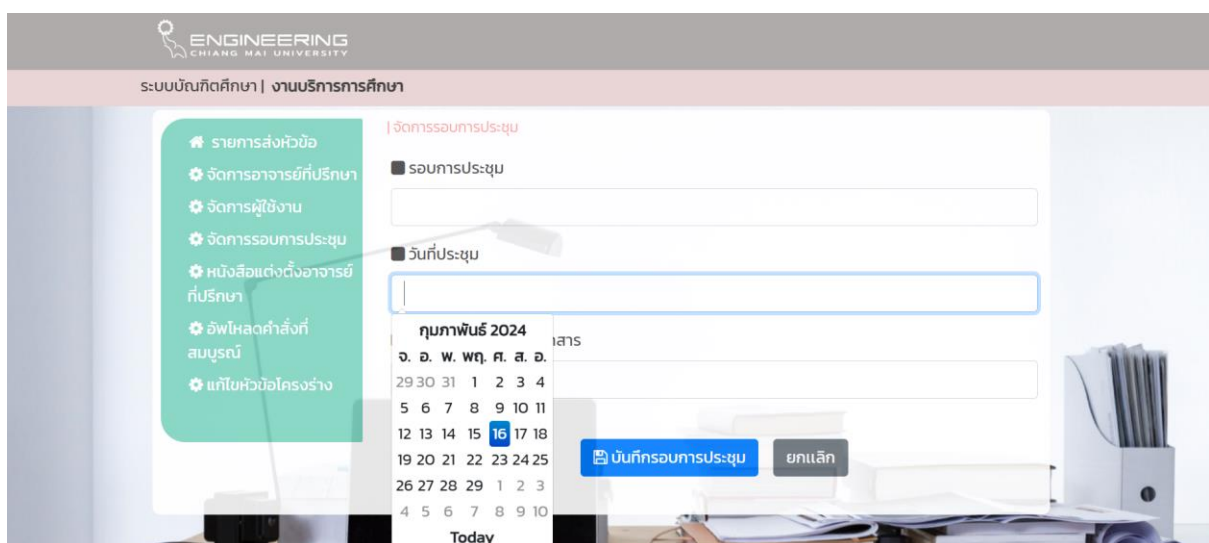
เมนูจัดการผู้ใช้งานระบบ หมายถึง การจัดการในรายชื่อของผู้ใช้งานในระบบบัณฑิตศึกษา ว่าจะเป็นผู้ใช้งานของภาควิชา/สาขาวิชา ผู้ใช้งานของงานบริการการศึกษา ผู้ใช้งานที่เป็นอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นประธานหลักสูตร ที่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของระบบบัณฑิตศึกษา (การเสนอหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ) โดยสามารถกำหนดตามประเภทของผู้ใช้งาน โดยสามารถเพิ่มข้อมูลชื่อผู้ใช้งานใหม่หรือแก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้ใช้งานเดิมที่มีรายชื่อในระบบแล้วในส่วนของ การเปลี่ยนแปลงชื่อนามสกุล อีเมลล์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สาขาวิชาที่รับผิดชอบ สถานะของสิทธิ์ผู้ใช้งาน



4.เมนูการจัดการรอบการประชุม

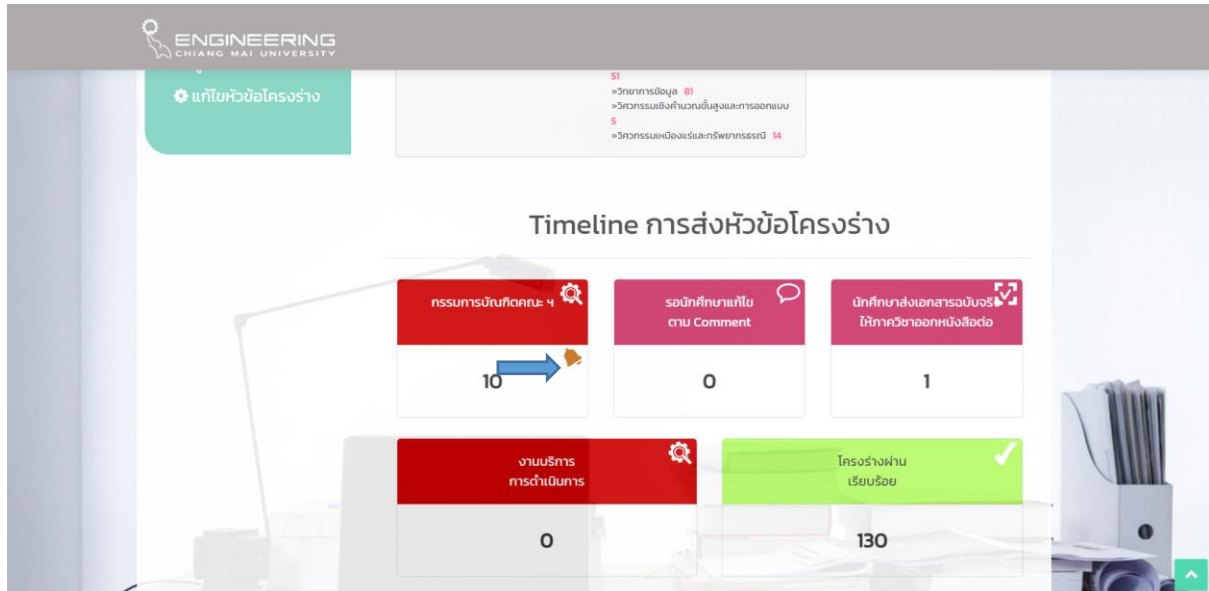


การจัดการรอบการประชุม คือ การกำหนดรอบการประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่กำหนดวันที่ประชุมในรอบปีปฏิทินไว้แล้ว ซึ่งนักศึกษาที่ต้องการเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือภาควิชา/สาขาวิชาที่จะส่งหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเพื่อเข้าที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาหัวข้อ จะสามารถทราบวันที่ที่มีการประชุมได้ โดยการกำหนดรอบการประชุม จะทำโดยเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาเข้าไปกดในช่อง**เพิ่มรอบการประชุม**ด้านมุมขวาบน แล้วกรอกรายละเอียดของรอบการประชุม เช่น ครั้งที่/ปีพ.ศ. วันที่ที่ประชุม และวันสุดท้ายในการส่งเอกสารหัวข้อโครงร่างของนักศึกษา



การดำเนินการของการเสนอหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อเข้าที่ประชุม

เมื่อภาควิชา/สาขาวิชาจัดส่งหัวข้อโครงงานของนักศึกษาเข้ามาในระบบบัณฑิตศึกษาแล้ว ในหน้าแรกของระบบบัณฑิตศึกษา จะปรากฏรูปกระดิ่งขึ้นในช่องสถานะกรรมการบัณฑิตศึกษา

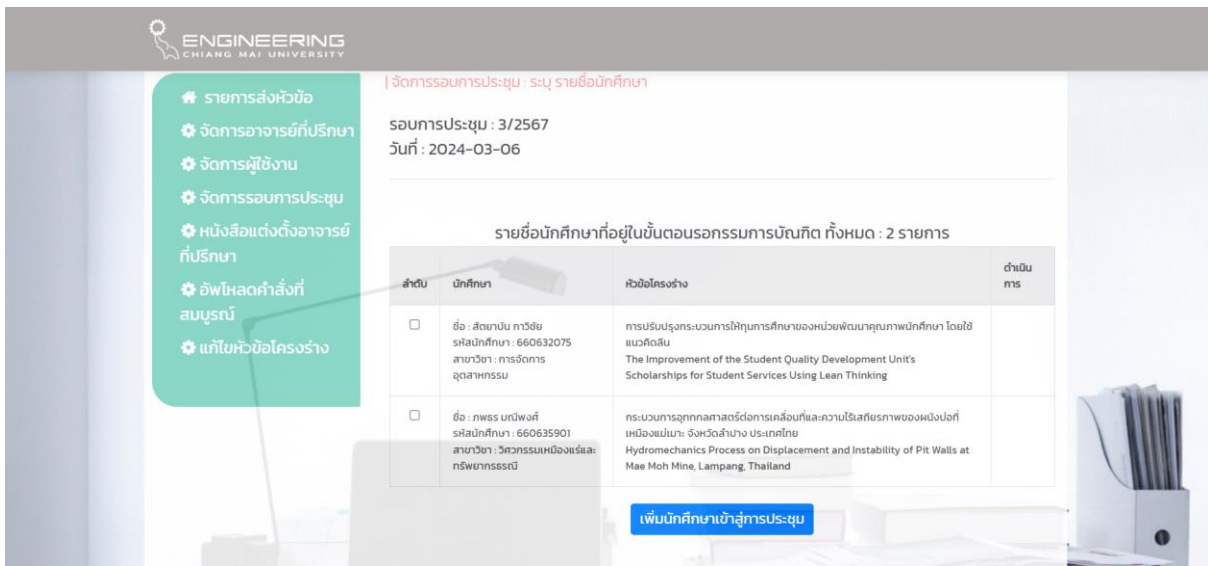


งานบริการการศึกษาจะเข้าไปเลือกรอบการประชุมและวันที่เดือนที่มีการประชุมในเมนูจัดการรอบการประชุม โดยเข้าไปเลือกที่ **จัดการนักศึกษา**

ENGINEERING CHIANG MAI UNIVERSITY

วันที่	จำนวนนักศึกษา	ดำเนินการ
06 March 2024	3/2567	+ จัดการนักศึกษา - รายชื่อ - au
06 November 2024	11/2567	+ จัดการนักศึกษา - รายชื่อ - au
06 September 2023	9/2566	+ จัดการนักศึกษา - รายชื่อ - au
07 August 2024	8/2567	+ จัดการนักศึกษา - รายชื่อ - au

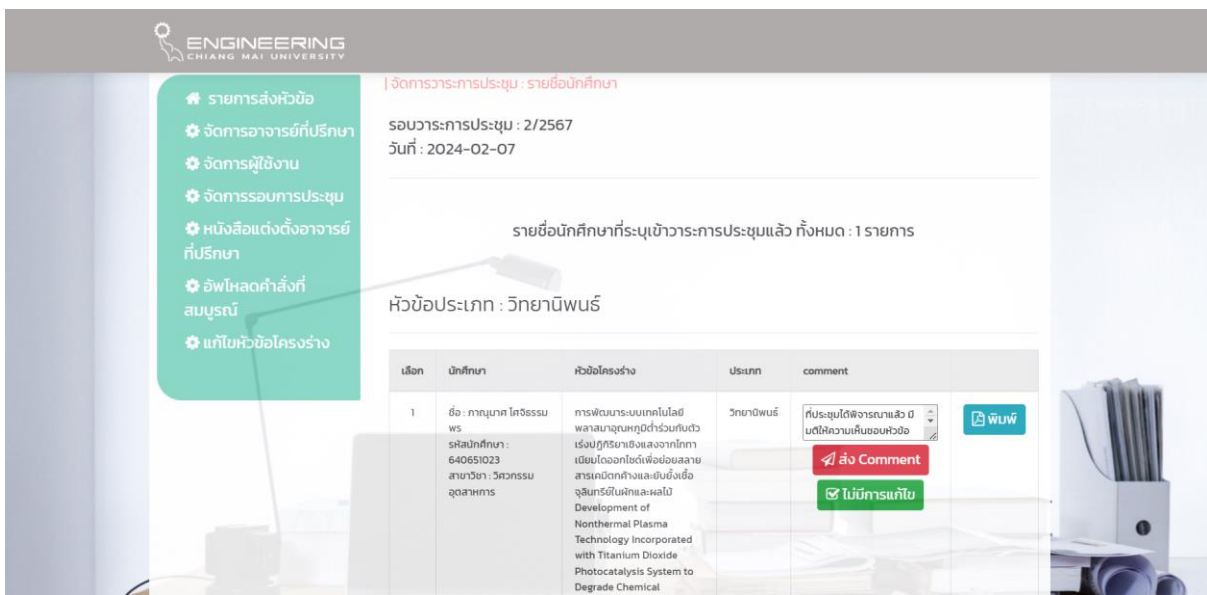
จะปรากฏรายชื่อของนักศึกษาที่จะเสนอหัวข้อโครงงานฯเพื่อเข้าที่ประชุม ให้เลือกรายชื่อของนักศึกษาที่ต้องการแล้วกด **เพิ่มนักศึกษาเข้าสู่การประชุม**



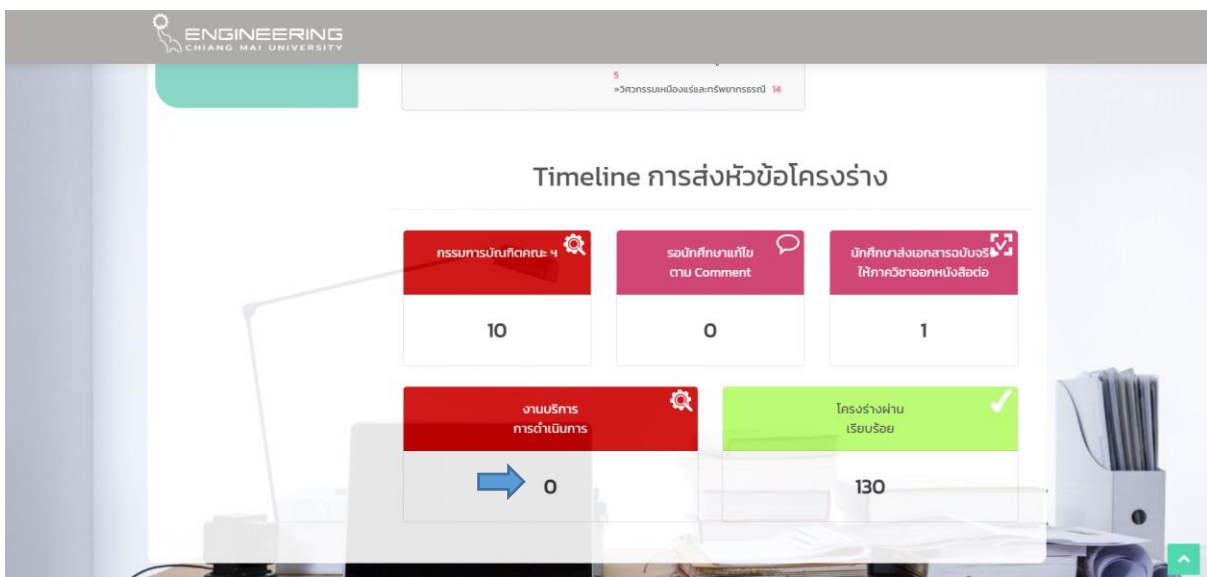
รายชื่อของนักศึกษาจะเข้ามาปรากฏในรายชื่อของนักศึกษาที่อยู่ในขั้นตอนรายชื่อนักศึกษาที่ระบุเข้าวาระการประชุมแล้ว



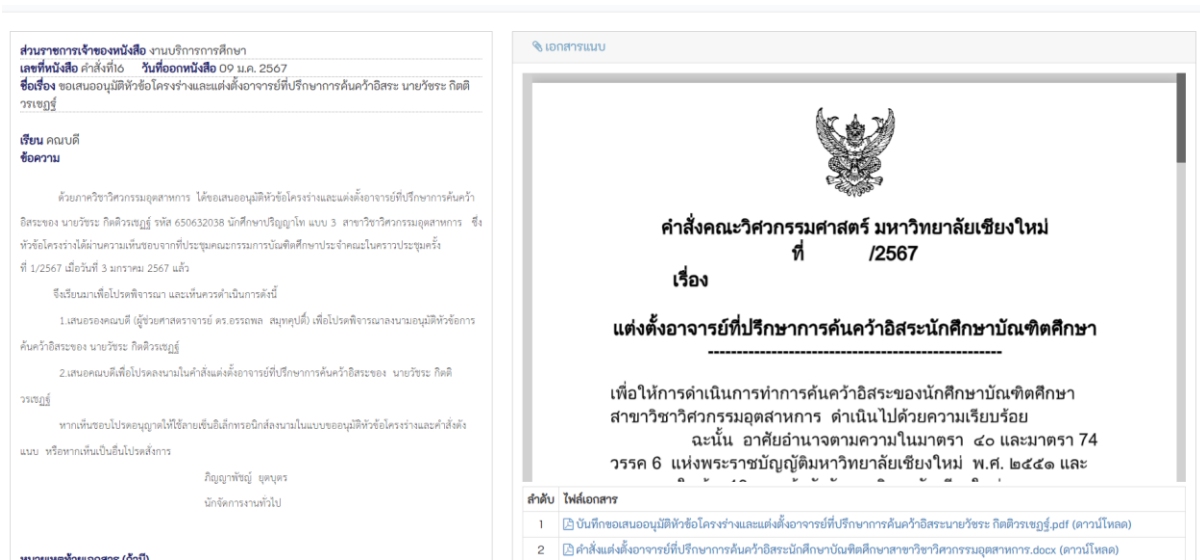
งานบริการการศึกษาเสนอหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาแต่ละรายในระบบบัณฑิตศึกษา หลังจากวันประชุมไม่เกิน 5 วันทำการ โดยจะเข้าไปแจ้งมติการพิจารณาหัวข้อจากที่ประชุมในเมนูจัดการรอบการประชุม แล้วเลือกวันที่รอบประชุมที่มีการประชุมไปแล้ว เลือกนักศึกษาที่ต้องการแจ้งมติในช่อง comment แล้วกดเลือกปุ่ม **ส่ง comment**



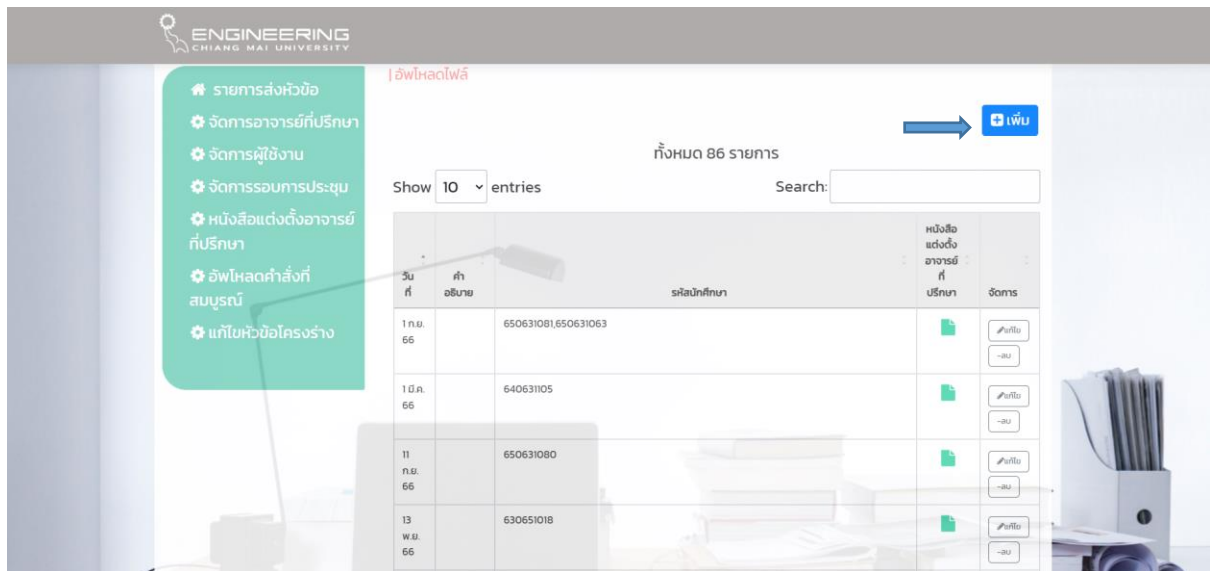
เมื่อนักศึกษาเข้าไปตรวจเช็คมติการพิจารณาหัวข้อโครงร่างของตนเองและแก้ไขข้อมูลหัวข้อโครงร่างตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมแล้วและภาควิชา/สาขาวิชาจัดส่งหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาที่จะขออนุมัติหัวข้อโครงร่างและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษามาให้งานบริการการศึกษา ในช่องสถานะของงานบริการการดำเนินการจะปรากฏตัวเลขพร้อมกระดิ่งแสดงสถานะขึ้นมา



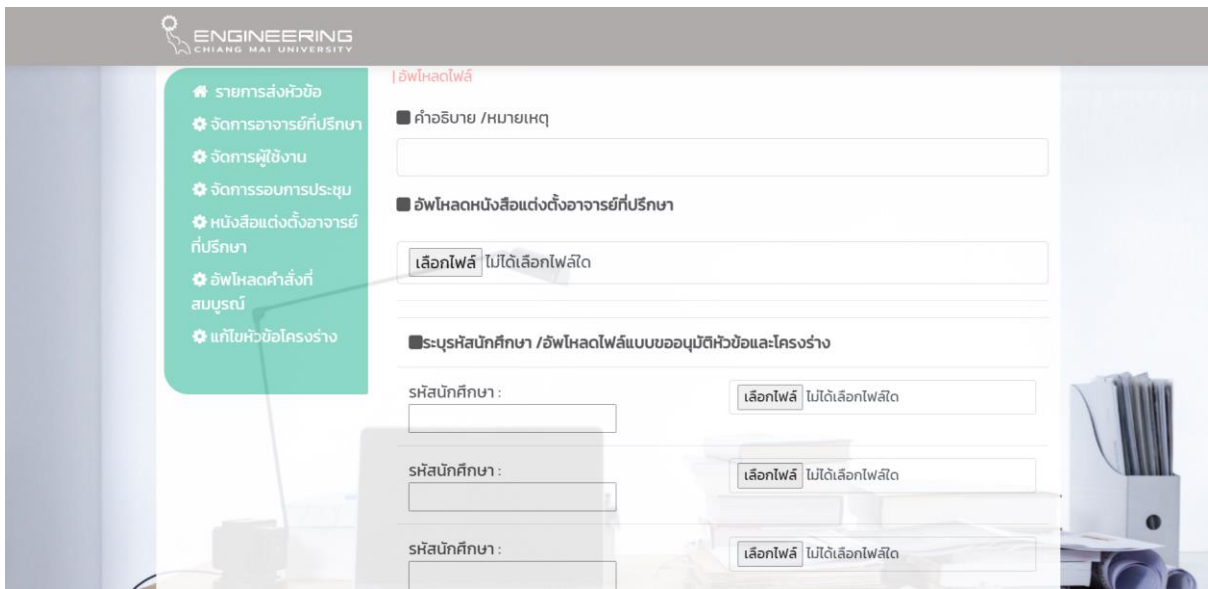
งานบริการการศึกษา ดำเนินการเสนอเอกสารหัวข้อโครงร่างของนักศึกษาที่จะขออนุมัติหัวข้อ พร้อมทั้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เข้าไปในระบบ E-document เพื่อเสนอให้รองคณบดี(ที่ดูแลด้านวิชาการ)อนุมัติหัวข้อโครงร่างและเสนอคณบดีเพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา



เมื่อเอกสารหัวข้อโครงงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้รับการอนุมัติแล้วพร้อมมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ งานบริการการศึกษาจะอัปโหลดเอกสารแบบขออนุมัติหัวข้อโครงงานที่ได้รับอนุมัติแล้วพร้อมทั้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทของนักศึกษาเข้าไประบบบัณฑิตศึกษา โดยเข้าไปเลือกที่เมนู **อัปโหลดคำสั่งที่สมบูรณ์** จากนั้นให้ไปเลือกปุ่ม **เพิ่ม** ในมุมด้านขวามือ



ให้อัปโหลดไฟล์หนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีลายเซ็นคณบดีลงนามแล้ว พร้อมให้ประบรูหัสนักศึกษาและอัปโหลดไฟล์แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงงานของนักศึกษา

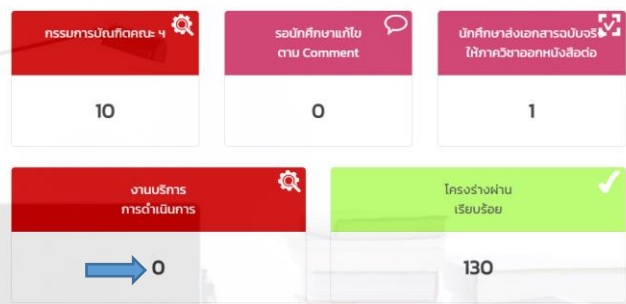


หากในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีรายชื่อนักศึกษาหลายคน การอัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้ไฟล์คำสั่งเดียวกัน แต่ให้ระบุรหัสนักศึกษาในช่องอัปโหลดไฟล์แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างแยกกัน



เมื่ออัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องการเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่หน้าสถานะการส่งหัวข้อโครงร่างอีกครั้ง

Timeline การส่งหัวข้อโครงร่าง



แล้วเข้าไปกดที่ตัวเลขนักศึกษาในช่อง **งานบริการการดำเนินการ** แล้วเลือกนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว ให้เลือกกด **ยืนยันแจ้งสถานะ/หัวข้อโครงร่างผ่าน** ของนักศึกษาที่หัวข้ออนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในช่องสถานะ สถานะของนักศึกษาจะถูกเลื่อนไปอยู่ที่ช่องโครงร่างผ่านเรียบร้อยแล้ว เมื่อกดเข้าไปดู จะปรากฏในช่องสถานะดังรูป

รหัส	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	สถานะล่าสุด	File	ดำเนินการ	Uploaded Quickwin
600651013	กัลยาณี ยืนเย็น	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	หัวข้อโครงร่างได้รับการอนุมัติ (Proposals Approved)		☑️โครงร่างผ่านเรียบร้อยแล้ว	
630651009	ธิดา คำนิยา	วิศวกรรมโยธา	ส่งหลักฐานอัปเดตฉบับระบบ Quickwin แล้ว (Uploaded screenshot of Quickwin submission)		☑️โครงร่างผ่านเรียบร้อยแล้ว	
630651010	สรารัตน์ ชวรงค์	วิศวกรรมโยธา	ส่งหลักฐานอัปเดตฉบับระบบ Quickwin แล้ว (Uploaded screenshot of Quickwin submission)		☑️โครงร่างผ่านเรียบร้อยแล้ว	
630651011	สัทยา ไชยวัฑ	วิศวกรรมโยธา	ส่งหลักฐานอัปเดตฉบับระบบ Quickwin แล้ว (Uploaded screenshot of Quickwin submission)		☑️โครงร่างผ่านเรียบร้อยแล้ว	